（提出先）事務局

諸　変　更　届　出　書

年　　月　　日届出

早稲田佐賀中学校長
早稲田佐賀高等学校長　様

下記のとおり届け出いたします。

フリガナ	
氏名	年　　月　　日生
クラス	中学校・高等学校　　年　　組　　学籍番号（　　）

※変更があるところのみ記入してください。
※生徒自身の住所変更がある場合は（入寮時・退寮時も含む）、身分証明書再発行願を提出してください。
※生徒自身の住所変更（入寮以外）がある場合は、通学証明書台帳を提出してください。

届　出　事　項				
生徒関係	フリガナ			
	氏　　名			
	住　　所	〒		
	電話番号			
	通学方法	交通機関		
		区　　間	～	～
保護者関係	フリガナ			
	氏　　名			
	住　　所	〒		
	電話番号			
	緊急連絡先			

住民票の異動	有　・　無 ※有に○をつけられた場合は住民票の添付が必要です。

※保護者住所と書類の郵送先が異なる場合は、以下の欄に記入してください。

書類の郵送先	フリガナ	
	氏　　名	
	住　　所	〒

教務使用欄							事務局使用欄			
校長	副校長	教頭	教頭	教務	学年主任	担任	事務長	課長	定期券等	入力