

(在校生用)

## 諸 証 明 書 交 付 申 請 書

申請書年月日 年 月 日

早稲田佐賀中学校長  
早稲田佐賀高等学校長 様

下記により諸証明書を申請いたします。

住所	〒	電話番号	( )
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			
在校生	中学校・高等学校 年 組 学籍番号 ( )		

証 明 事 項	
在学証明書 通	成績証明書 通
卒業見込証明書 通	調査書 通
( 学費 ・ 寮費 ) 等領収証	( 前期 ・ 後期 ) 通
その他 ( ) 通	
使用目的	

※調査書については、進路指導室へ提出すること。

受付日	年 月 日	発行日	年 月 日
証明書番号	証第	-	

郵送の場合の送付先記入欄 (郵送には送料が必要です) 住所：〒 -  宛名：
---

受 付