

# 調査書発行依頼票

進路保存用

依頼年月日 平成 年 月 日

3年 組 号 氏名  
平成 年3月卒業

進路区分 数字を記入	受験区分 数字を記入	提出学校名 (学部・学科・専攻まで詳しく)	コード番号 (ベネッセ)	所在地	願書受付	受験日	合格発表日	発行 部数
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	
			- -		月 日まで	月 日	月 日	

合計 通 ( 円\*)

校長印	進路 受領印	担任印

\*は卒業生のみ記入

裏面の注意をよく読んで、記入してください。

進路区分	国立大学(101)、公立大学(102)、私立大学(103)、国立短大(104)、公立短大(105)、私立短大(106)、 大学校(107)、短期大学校(108)、看護学校(109)、専修学校(110)、各種学校(111)、公務就職(112)、民間就職(113)
受験区分	国公前期(201)、国公中期(202)、国公後期(203)、国公別(204)、一般入試(205)、一般地方入試(206)、私大セ型(207)、私立セ併型(208)、 早稲田系属推薦(211)、指定校推薦(212)、公募専願推薦(213)、公募併願推薦(214)、公募自己推薦・AO(215)
提出学校名	大学名だけでなく、学部・学科・専攻、日程、方式まできちんと記入してください。
コード番号	10月進研模試で使用するコード番号表を参照して、10桁のコード番号を記入してください。日程・方式等を確認すること。 推薦等での出願で、コード番号がない場合は、受験する学部学科の1番はじめのコードを記入してください。 10月より早く出願する場合は、コードは未記入のまま提出してください。
所在地	都道府県名を書いてください。
発行部数	「1」か「0」を記入してください。

注1) 同じ大学・学部・学科に異なる方式や日程で出願する場合、それぞれ記入してください。

注2) 同じ大学に複数出願する場合で、調査書が1通でよい場合は、発行部数の欄に「0」と記入してください。

注3) 未記入や記入に不備がある場合は、受理できないことがあります。