2026年度　女子寮担当職員　募集要項

早稲田佐賀中学校・高等学校は、次の内容でご勤務いただける女子寮担当職員を公募します

1. 職種
契約職員

2. 職務内容
早稲田佐賀中学校・高等学校の附設寮八太郎館女子寮の生活指導業務
＊女子寮生の生活指導、女子寮の巡視、清掃指導、寮生保護者との連絡など女子寮に関する業務全般補助

3. 募集人数
若干名

4. 契約期間
採用決定後随時（着任日応相談）～2027年3月31日（試用期間2ヵ月）
＊勤務状況・実績により、双方の合意がある場合は「契約初年度から原則3回までの再契約」の可能性もある
＊契約を更新する場合は、再度雇用条件契約書の取り交わしを行い、雇用条件契約書の自動更新は行わない

5. 就業場所
早稲田佐賀中学校・高等学校 附設寮 八太郎館（佐賀県唐津市坊主町433-5）
＊敷地内禁煙

6. 勤務時間・就業日数
1日の終業時間は原則5時間（17：00～22：00）
＊始業開始時間については応相談可
1週間の就業日数は原則5日（シフトにより土曜、日曜の勤務日もある）
＊1週間の就業日数については原則5日だが、日数減についても応相談可
＊閉寮期間については、シフトカレンダーにより就業日数が減る場合もある

7. 待遇
時 間 給：1,700円～2,000円
＊時間給額については、職務経験ならびに土日を勤務日等により決定
＊残業に対しては、時間外手当を支給
通勤手当：給与規程に基づき支給
＊自家用車通勤可
休　　日：週2日（週5日勤務の場合）
＊休日についてはシフトのカレンダーにより決定する
学校の年間行事によりシフトの変更もあり
休　　暇：契約職員就業規程に定める年次有給休暇など
加入保険：社会保険（週の所定労働時間が20時間以上で、2ヵ月以上雇用見込ある場合）
雇用保険、労災保険

8. 応募資格
次の条件を満たしていること
① 中等教育に理解があり、生徒の教育に熱意を持ち、かつ心身ともに健康であること（教員免許の取得の有無は関係ありません）

② 令和８年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第 69 号）第２条第８項に規定する特定性犯罪事実該当者でないこと

③ 青少年健全育成条例や迷惑防止条例等の条例における同号イからニに定める行為に対する罰則について、前科がないこと（当該前科に係る特定性犯罪事実該当者に該当しないこと）

9. 応募締切日

随時

＊採用者が決まり次第募集を終了します

10. 提出書類

＊次の書類については、本学の WEB ページ（教職員採用）に掲載している指定の様式を印刷し、手書きで作成すること

① 履歴書

② 職務経歴書

11. 書類提出先

下欄の宛名ラベルを切り取り封筒に貼付し、簡易書留での郵送のみ受付とします

12. 選考方法

〈第１次〉 書類審査

＊応募書類到着順に随時選考を行います

〈第２次〉 面接

＊第２次選考の詳細については、第１次選考合格者本人宛に通知します

＊選考に関わる交通費等の諸経費については、すべて応募者の負担となります

13. 特記事項

① 提出された書類は、一切返却いたしません。応募の秘密は厳守します
なお、取得した個人情報は目的以外には使用しません

② 本業務の従事者は、令和８年 12 月 25 日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第 69 号）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります

14. お問い合わせ

学校法人大隈記念早稲田佐賀学園　人事担当

電　　話：0955-58-9000

e-mail：jinji@wasedasaga.jp

切り取って封筒に貼付してください

〒847-0016
佐賀県唐津市東城内７番１号
学校法人 大隈記念早稲田佐賀学園　人事係　宛

「女子寮担当生活指導員応募書類 在中」

簡易書留