

(在校生用)

諸 証 明 書 交 付 申 請 書

申請書年月日 年 月 日

早稲田佐賀中学校長
早稲田佐賀高等学校長 様

下記により諸証明書を申請いたします。

住所	〒	電話番号	()
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			
在校生	中学校・高等学校 年 組 学籍番号 ()		

証 明 事 項	
在学証明書 通	成績証明書 通
卒業見込証明書 通	調査書 通
(学費・寮費)等領収証	※発行は各1通まで (前期・後期) 通
その他 ()	通
使用目的	

※調査書については、進路指導室へ提出すること。

受付日	年 月 日	発行日	年 月 日
証明書番号	証第	—	

郵送の場合の送付先記入欄 (郵送には送料が必要です) 住所：〒 — 宛名：

受 付