

(提出先) 事務局

## 自宅通学生徒向け昼食（弁当）提供中止申出書

年 月 日

弁当の提供中止を申し出いたします。

提供中止開始月： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月分より

※中学校・高等学校いずれかに○をつけてください。

ク ラ ス： 中学校 ・ 高等学校 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 号

学 籍 番 号： \_\_\_\_\_

フリガナ： \_\_\_\_\_

生 徒 氏 名： \_\_\_\_\_ 男 ・ 女

保 護 者 氏 名： \_\_\_\_\_ 印

保 護 者 住 所： 〒 \_\_\_\_\_

保 護 者 電 話 番 号： \_\_\_\_\_

◆どちらかを○で囲んでください。(※1)

授業料振替口座が「教育資金贈与非課税口座」で ( ある ・ ない )

### ※注意事項

#### ①中止申出締切日

中止を希望する月の前月 15 日までに提出してください。

#### ②返金について

提供回数に応じて精算し、授業料振替口座に振込で返金いたします。

ただし、欠席等の理由での喫食できなかった場合でも代金の返却はありません。

(※1) 登録口座が「教育資金贈与非課税口座」の場合は、学校からの振込ができません。

該当される方は必ず、あるを○で囲んで提出してください。

返金案内に必要な書類を同封します。

..... 学校使用欄 .....

事務長	課長	経理	担当(入力)	受付