

調査書発行依頼票

進路保存用

依頼年月日 西暦 年 月 日

3年 組 号 氏名
西暦 年3月卒業

進路区分 数字を記入	受験区分 数字を記入	提出学校名（学部・学科・専攻まで詳しく）	コード番号	所在地	願書受付	受験日	合格発表日	発行 部数	独自 記載
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		
			- -		月 日まで	月 日	月 日		

合計 通（ 円＊）

校長印	進路 受領印	担任印

＊は卒業生のみ記入

裏面の注意をよく読んで、記入してください。

進路区分	国立大学(101)、公立大学(102)、私立大学(103)、国立短大(104)、公立短大(105)、私立短大(106)、大学校(107)、短期大学校(108)、看護学校(109)、専修学校(110)、各種学校(111)、公務就職(112)、民間就職(113)
受験区分	国公前期(201)、国公中期(202)、国公後期(203)、国公別(204)、一般入試(205)、一般地方入試(206)、私大共テ型(207)、私立共テ併型(208)、早稲田系属推薦(211)、学校推薦（指定校制）(212)、学校推薦（公募制専願）(213)、学校推薦（公募制併願）(214)、総合型選抜(215)、奨学金申請（216）
提出学校名	大学名だけでなく、学部・学科・専攻、日程、方式まできちんと記入してください。
コード番号	大学コード一覧を参照して、大学のコード番号を記入してください。日程・方式等を確認すること。 推薦等での出願で、コード番号がない場合は、受験する学部学科の1番はじめてのコードを記入してください。
所在地	都道府県名を書いてください。
発行部数	「1」か「0」を記入してください。
独自記載	調査書の備考欄に大学から指定された文言を入れる必要がある場合は○を付けてください。 また、○を付ける場合はその大学の募集要項の該当箇所（どのような記述が必要であるかが書いてある箇所）のコピーを添付すること。

注1）同じ大学・学部・学科に異なる方式や日程で出願する場合、それぞれ記入してください。

注2）同じ大学に複数出願する場合で、調査書が1通でよい場合は、発行部数の欄に「0」と記入してください。

注3）未記入や記入に不備がある場合は、受理できないことがあります。

☆進路部からのお願い

必ず合格した大学・学部・学科・方式について下記のメールアドレスにメールにてお知らせください。

shinro@wasedasaga.jp