

## 調査書の作成上の注意・記入例

以下 1~11 の「作成上の注意・記入例」を参照し、10 月 31 日現在の状況をもとに本調査書を作成してください。  
早稲田佐賀中学校へは、2024 年 11 月 25 日(月)必着でご郵送ください。

### 1. 全般

- (1) 調査書の記載にあたっては、指導要録の内容に従って記入してください。
- (2) 早稲田佐賀中学校 WEB サイト ([https://www.wasedasaga.jp/admission/admission\\_jhs/](https://www.wasedasaga.jp/admission/admission_jhs/)) に公開している Excel ファイルへのデータ入力、手書きのどちらでも構いません (A4 サイズで作成)。
- (3) 学年が記載されている場所はその該当学年を、記載の無い場合は 6 年の内容を記載してください。
- (4) 年表記は、全て「西暦」で記入してください。
- (5) 未記入欄 (該当事項がない欄) には、必ず斜線 (/) を引いてください。
- (6) 手書きの場合、字句等を訂正するときは二重線を引き、記載責任者印を用いて訂正印を押しその旨を明記してください。  
※出願者本人、修正液や砂消等による訂正は不可となりますので、注意してください。

### 2. 受験番号欄

受験番号は Web での出願が完了すると、受験票が印刷可能になり確認することができます。出願者から受験番号を聞き、記載してください。なお出願期間は 2024 年 11 月 11 日(月)から 2024 年 11 月 22 日(金)です。

### 3. 転入学欄

転入学がある場合は、日付まで正確に記載してください。海外現地校等からの転入学の場合も、現地校の名称を正確に記載してください。

### 4. 各教科の学習の記録欄 (注 1)

- (1) 各教科の評定は、3・2・1 の 3 段階評価で記入してください。なお、5 段階評価を採用している場合は、その旨を受験上配慮すべき事項等に明記の上、3 段階で記入してください。
- (2) 5 年の評価は、指導要録に記載された成績を記入してください。
- (3) 6 年の評価は、1 学期末現在(2 学期制の場合は前期末現在)の状況を記入してください。
- (4) 海外現地校等からの転入等の理由により、評価欄に未記入が生じる場合、必ず斜線 (/) を引いて、その旨を受験上配慮すべき事項等に明記してください。

### 5. 行動の記録欄

- (1) 十分満足できる場合に「○」を記入してください。それ以外は「・」を記入してください。
- (2) 6 年の 1 学期末現在(2 学期制の場合は前期末現在)での行動の記録の評価を記入してください。

## 6. 出欠の記録欄

- (1) 5年次は、指導要録に記載された出席すべき日数・欠席日数とその主な理由を記入してください。主な欠席理由は7日以上ある場合に記入してください。
- (2) 6年次は、10月31日までの出席すべき日数・欠席日数とその主な欠席理由を記入してください。主な欠席理由は7日以上ある場合に記入してください。
- (3) 忌引き・出席停止は、欠席日数に含めないでください（その出席停止理由も記入不要です）。
- (4) 学年途中で国内中学校・海外日本人学校から転入してきた児童については、該当学年の授業日数・欠席日数等に前籍校の情報も必ず加えてください。
- (5) 海外現地校等からの転入等の理由により、出欠の記録欄に未記入や年度途中からの記入が生じる場合、現在籍小学校の記録のみ記載し、その旨を受験場配慮すべき事項等に明記してください。

## 7. 受験上配慮すべき事項等の欄

- (1) 受験に際し、配慮すべき事項がある場合には、必ず記入してください。ない場合は斜線を引いてください。  
※身体機能の障がいや疾病等により、受験や入学後の就学に際して配慮を必要とする場合には、出願に先立ち、出願者の保護者より早稲田佐賀中学校にお問い合わせいただくようご指導ください。
- (2) 学習の記録や出欠の記録等で記載できない特別の理由がある場合は、この欄に記入してください。

## 8. 学校生活の記録欄

- (1) 6年次の状況を記入してください。
- (2) 係・児童会活動欄は、6年次の児童会の係やクラスでの係を記載してください。  
(例)児童会会長・学級新聞係
- (3) クラブ活動は、校内のクラブ活動、校外の社会体育等の活動のどちらも記載可能です。
- (4) 資格欄は、2024年10月31日現在で取得した資格を記載してください。その際取得した学年を( )書きで示し、記入してください。なお資格取得の証明書等を別で添付する必要ありません。  
(例)××検定3級取得(5年)、××初段(6年)
- (5) 表彰欄には、10月31日現在の受賞歴を記入してください。なお、特筆すべき賞を6学年次以外に受賞した場合は、該当学年を( )書きで示し、記入してください。  
(例)××大会優勝・××コンクール内閣総理大臣賞(5年)

## 9. 学校証明欄

証明年月日、記載責任者職名及び氏名、学校所在地、学校名、電話番号、校長名を必ず記入した上で、「学校長公印」と「記載者印」(2つの印)を各所定位置に押印してください。

※記入・押印漏れや誤りがある場合には再度ご提出いただくことになります。

## 10. 厳封

調査書を、封筒(学校名入り、サイズ<sup>※</sup>・封筒の向き不問)に厳封し、必ず封緘印を押印してください。

## 11. 早稲田佐賀中学校への郵送

完成した調査書は、2024年11月25日(月)必着でご郵送ください。学校から本校にお送り頂いても、出願者から本校にお送り頂いてもどちらでもかまいません。

2025年度 早稲田大学系属 早稲田佐賀中学校

- ・※欄は受験する生徒に確認し、ご記入ください。  
・ゴム印等の利用可。

フリガナ	ワセダ タロウ	受験番号	※ 20×××
氏名	早稲田 太郎	卒業見込	2025年 3月 31日卒業見込
		生年月日	西暦 2012年 10月 23日
転入学等	西暦 年 月 日	小学校から転校	

各教科の学習の記録(注1)			行動の記録(注2)				
評定			項目	状況	項目	状況	
	5年	6年					
国語	3	3	基本的な生活習慣	・	思いやり・協力	○	
社会	3	3	健康・体力の向上	○	生命尊重 自然愛護	・	
算数	3	3	自主・自律	・	勤労・奉仕	・	
理科	3	3	責任感	・	公正・公平	・	
音楽	3	2	創意工夫	○	公共心・公德心	・	
図画工作	2	3	出欠の記録(注3)				
体育	3	3		出席すべき日数	欠席日数	主な欠席理由	
家庭	2	2	5年	205	7	発熱5日、家庭の事情2日	
外国語(英語)	3	3	6年	110	2		
受験上配慮すべき事項等(注4)			学校生活の記録				
			係・児童会活動	児童会会長・学級新聞係			
			クラブ活動	屋内球技クラブ・軟式野球クラブ			
			資格	××検定3級取得(5年)・××初段(6年)			
			表彰	××大会優勝・××コンクール内閣総理大臣賞(5年)			

上記の記載事項に相違ないことを証明します。

2024年 11月 15日	記載責任者 職 教諭 氏名 城内 花子	(城内)
【学校所在地】 佐賀県唐津市西北町7-1	【学校名】 唐津市立唐津小学校	唐津 小学校 校長之印
【電話番号】 0955-58-××××	【校長名】 大隈 重雄	

(注1)各教科の学習の記録は3,2,1の3段階で表示する。

なお、5段階評価を採用している場合は、その旨を受験上配慮すべき事項等に明記の上、3段階で表示する。6年の欄は1学期末現在(2学期制の場合は前期末現在)の状況を記入する。

(注2)十分満足できる場合に「○」を記入する。それ以外は「・」を記入する。

(注3)主な欠席理由は7日以上ある場合は記入する。

6年生の欄については、10月31日現在の状況を記入する。

(注4)受験に際し、配慮すべき事項がある場合は記入する。特になければ斜線を引く。