

諸証明書交付申請書

卒業生用

※申請書・納付書・領収書の太枠全てにご記入ください。 (西暦) 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
氏名		旧姓・旧名	
卒業年度	西暦 年度卒( 期生)	生年月日	西暦 年 月 日
現住所	〒 — *調査書に記載する住所です。		
返送先	〒 — *現住所と異なる場合にご記入ください。		
電話番号	*日中連絡がつく電話番号・携帯番号等		
使用目的	受験・奨学金申請・その他 ( )		
種類	通数	種類	通数
卒業証明書		調査書 *調査書発行依頼票同時提出	
成績証明書		単位習得証明書	
その他 ( )			
発行依頼合計通数	通	合計金額 (350円×通数)	円
提出書類等 チェック欄	<input type="checkbox"/> 本申請書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し <input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 返信用レターパック <input type="checkbox"/> 認印(窓口で受領の場合のみ) <input type="checkbox"/> 改姓・改名を証明する書類(改姓・改名した場合のみ) *代理人による請求・受領の場合は委任状、及び委任状に記載している書類		
個人情報の 取扱について	早稲田佐賀中学校・高等学校では卒業生(校友)の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報を校友会のデータに反映することを許可しない場合は、右欄にチェックをお願いいたします。		<input type="checkbox"/> 許可しない

【学校使用欄】

区分	発行者	進路	経理	受領	受付
郵送 窓口	印			為替 現金	
<本人確認書類> 本人・家族 ( ) 免許証・パスポート・保険証(両面)・その他 ( ) ※氏名と現住所が分かるように写しをとってください。					

早稲田佐賀中学校・高等学校

諸証明書発行納付書

(西暦) 年 月 日

フリガナ	
氏名	
フリガナ	
旧姓・旧名	
卒業年度	西暦 年度卒( 期生)
種類	通数
卒業証明書	
調査書	
成績証明書	
単位習得証明書	
その他 ( )	

1通 350円

合計通数	通	担当印	
合計金額	円		

早稲田佐賀中学校・高等学校

諸証明書発行領収書

(西暦) 年 月 日

フリガナ	
氏名	
フリガナ	
旧姓・旧名	
卒業年度	西暦 年度卒( 期生)
種類	通数
卒業証明書	
調査書	
成績証明書	
単位習得証明書	
その他 ( )	

1通 350円

合計通数	通	領収印	
合計金額	円		

早稲田佐賀中学校・高等学校